

**REGULAMIN REKRUTACJI W PRZEDSIĘBIORSTWIE ADBOARD SP. Z O.O.**

- 1.** Wyłącznym administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Adboard Sp. z o.o. z siedzibą przy Parkowa Sielinko 64- 330 Opalenica.
- 2.** Administrator w związku z procesem rekrutacji przetwarza tylko dane, na przetwarzanie których otrzymał wyraźną, dobrowolną, jednoznaczną i konkretną zgodę kandydata, co należy rozumieć jako przesłanie przez kandydata dokumentów aplikacyjnych opatrzonych prawnie skuteczną klauzulą zgody.
- 3.** Administrator przetwarza dane osobowe kandydata w zakresie niezbędnym do właściwego wykonania celu przetwarzania tj. procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679. Wszelkie dane otrzymane przez administratora przekraczające zakres niezbędny będą usuwane.
- 4.** Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe uzyskane w procesie rekrutacji z poszanowaniem obowiązujących norm prawnych z zakresu ochrony danych osobowych w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 . W szczególności Administrator oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne niezbędne do zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych. Administrator nie przekazuje ani nie udostępnia danych zbieranych w procesie rekrutacji nieupoważnionym osobom ani podmiotom.
- 5.** Administrator prowadzi zbiór danych kandydatów do pracy, w którym umieszcza dane osób spełniających kryteria do zatrudnienia ale nie zatrudnionych w wyniku procesu rekrutacji. W zbiorze znajdują się wyłącznie dane osób, które wyraziły zgodę na przetwarzania ich danych w przyszłych procesach rekrutacji. Wskazana zgoda może być wyrażona w formie umieszczenia stosownej klauzuli ewentualnej na przesłanych dokumentach aplikacyjnych: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celach przyszłych rekrutacji prowadzonych przez przedsiębiorstwo Adboard Sp. z o.o.* W przypadku gdy kandydat nie umieści na dokumentach aplikacyjnych tzw. klauzuli ewentualnej, wówczas Administrator po zakończeniu jednorazowego procesu rekrutacji w przypadku niezatrudnienia kandydata usunie jego dane ze zbioru.
- 6.** Każdy kandydat, który zgłosił Administratorowi swoją aplikację zostaje poinformowany przez Administratora o niniejszym regulaminie. Każdy kandydat ma prawo w każdym czasie wycofać oznaczoną zgodę przesyłając na adres elektroniczny administratora wiadomość o treści: *„ cofam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji prowadzonych przez Adboard Sp. z o.o.*
- 7.** Każdy kandydat przedkładający dane w związku z procesem rekrutacji jest wyłącznie odpowiedzialny za udostępnienie danych nieaktualnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub pozyskanych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, jak również dane obarczone innym błędem.

ul. Parkowa 2, Sielinko  
64-330 Opalenica

Tel. +48 61 44 73 860  
Fax +48 61 44 73 861

info@adboard.pl  
www.adboard.pl

**8.** Każdy kandydat ma prawo zwrócić się z wnioskiem do Administratora danych osobowych o udzielenie informacji dotyczących jego danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (w szczególności o zakresie i celu przetwarzania danych). Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisany przez upoważnionego i przesłany na adres pocztowy Parkowa 2, Sielinko;64- 330 Opalenica administratora lub załączony w formie skanu do wiadomości elektronicznej i przesłany na adres – info@adboard.pl

**9.** Każdy kandydat ma prawo otrzymać dostarczone administratorowi i dotyczące go dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym, nadającym się do odczytu maszynowego formacie. Wskazany podmiot ma prawo przekazać oznaczone dane do innego administratora, jak również zażądać aby administrator Adboard Sp. z o.o. przekazał je w oznaczonym formacie do wskazanego przez kandydata administratora.

**10.** Każdy kandydat może zażądać ograniczenia przetwarzania swoich danych przez administratora jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie powody do ograniczenia przetwarzania.

**11.** Kandydat, który wyraził zgodę na przetwarzanie danych ma prawo w każdym czasie zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora.

**12.** Administrator ma obowiązek usunąć dane osobowe kandydata, gdy doszło do cofnięcia zgody, lub gdy zgłosił on prawnie skuteczny sprzeciw, jak i na każde żądanie kandydata gdy przetwarzanie jego danych osobowych nie jest już niezbędne dla celów w których zostały zebrane.

**13.** Administrator odpowiada na wnioski i żądania podmiotów, których dane przetwarza w terminie miesiąca od otrzymania wniosku lub żądania. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

**14.** Administrator powiadamia o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych wszystkich uprawnionych odbiorców danych oraz osobę, której dane dotyczą niezwłocznie po dokonaniu wskazanych czynności. Administrator jest zwolniony z obowiązku powiadomienia wskazanych podmiotów ( za wyjątkiem osoby, której dane dotyczą ) gdy jest to niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku.

**15.** Administrator oświadcza, że wszelkie dane osobowe, które przetwarza w swoich zbiorach są właściwie zabezpieczone na wypadek próby ich pozyskania przez nieuprawnione osoby trzecie.

**16.** W przypadku braku udzielenia odpowiedzi przez Administratora na wniosek skierowany do niego przez osobę, której dane dotyczą, wskazanej osobie przysługuje skarga do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.